

Политика обработки и защиты персональных данных гостей и клиентов гостиницы и СПА комплекса ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 N 5242—1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995 г. N 713, Приказом Федеральной Миграционной службы «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы» от 29.10.2007 N208 и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гостиница – имущественный комплекс (здания, часть здания), предназначенный для оказания гостиничных, а также сопутствующих услуг по обслуживанию гостей (ресторанных, проведению конференций, мероприятий и т.д.);

гость (посетитель) - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей;

веб-сайты – сайты, принадлежащие ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта, на которых размещается информация о его деятельности;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных гостей (посетителей), для которых оператором осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в гостинице.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является гость (посетитель). Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным гостей (посетителей).

1.8. Настоящая Политика подлежит размещению на общедоступном ресурсе – на официальном сайте гостиницы <https://consol-nikita.ru> в неограниченном доступе.

2. Состав и получение персональных данныхGuestей

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет гостиница, относятся:

- 1) анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес постоянного места жительства;
- 4) номер контактного телефона;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) реквизиты банковской карты;
- 7) данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командированных).

2.2. Все персональные данные сотрудники гостиницы получают непосредственно от субъектов персональных данных – гостей (посетителей) и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командированных лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в гостиницу либо в случае указания гостем своих персональных данных на сайте гостиницы при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

3. Обработка и хранение персональных данныхGuestей

3.1. Обработка персональных данных гостиницей в интересах гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных гостей.

3.2. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в гостинице. Гость (посетитель) соглашается, что Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. К обработке персональных данных гостей (посетителей) могут иметь доступ только сотрудники гостиницы, допущенные к работе с персональными данными гостей (посетителей) и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных гостей (посетителей).

3.4. Персональные данные гостей (посетителей) на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющем регистрацию и размещение в гостинице.

3.5. Персональные данные гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению гостей, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных гостей.

3.6. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта гостиницы, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.7. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

3.8. В случае размещения гостем (посетителем) информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные гостем (посетителем) на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

3.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.

3.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

3.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение shredders – уничтожителей документов);

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г

- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.12. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.12.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.12.2. Персональные данные гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.12.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. Использование и передача персональных данных гостей

4.1. Обработка персональных данных гостей осуществляется гостиницей исключительно в целях оказания услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информирования гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы гостей, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.

4.2. При передаче персональных данных гостей гостиница должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. В случае отзыва гостем (посетителем) согласия, гостиница вправе продолжить обработку без согласия гостя (посетителя) при наличии оснований,

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. Защита персональных данных гостей (посетителей) от несанкционированного доступа

5.1. гостиница обязана при обработке персональных данных гостей (посетителей) принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных гостей (посетителей) необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных гостей (посетителей);

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных гостей (посетителей), Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных гостей (посетителей);

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гостей.

5.3. Допуск к персональным данным гостей (посетителей) сотрудников гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные гостей, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные гостей (посетителей), обеспечивается:

1) использованием программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным гостей;

2) системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным гостей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных гостей (посетителей) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Общества к персональным данным гостей (посетителей) прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо с даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Обществе, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от гостя (посетителя) или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных гостя (посетителя) осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным Гостей.

6. Обязанности Гостиницы

6.1. Гостиница обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных гостей (посетителей) исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг гостям (посетителям).

6.1.2. Получать персональные данные гостя (посетителя) непосредственно у него самого. Если персональные данные гостя (посетителя) возможно получить только у третьей стороны, то гость (посетитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники гостиницы должны сообщить гостям (посетителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гостя (посетителя) дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные гостей (посетителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда гость (посетитель) делает данные сведения общедоступными.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным гостю (посетителю) или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность гостя (посетителя) или его законного представителя, сведения о дате выдачи

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г
указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись гостя (посетителя) или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены гостю (посетителю) в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право гостя (посетителя) на доступ к своим персональным данным, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г
даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права гостя (посетителя)

7.1. Гость имеет право на:

- 1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для гостя (посетителя) может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- 2) определение форм и способов обработки его персональных данных;
- 3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- 4) запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- 5) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- 6) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 298648 Республика Крым г. Ялта пгт. Никита дом 55.

8. Конфиденциальность персональных данных гостей (посетителей)

8.1. Сведения о персональных данных гостей (посетителей), являются конфиденциальными.

8.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия гостей (посетителей) либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным гостей (посетителей), обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных гостей (посетителей) распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных гостей (посетителей)

9.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные гостя (посетителя), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб гостей (посетителей), а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гостей (посетителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта, и подлежит размещению на официальном сайте «Консоль-Спорт Никита» - www.consol-nikita.ru.

10.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта.

10.3. Соглашаясь с условиями настоящего пользовательского соглашения, Вы даете свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес гостиницы, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя,

Утверждено приказом директора ООО «Консоль Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта № 16 от 28.12.2021г

отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления гостю запрошенных услуг, ответа на его запросы. Данные отображаются в ответах на запросы, бухгалтерской, отчетной документации, ваучере. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса гостиницы. Настоящее согласие предоставляется гостем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование клиентом выбранной гостиницы (если оно производится через форму обратной связи), составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса гостиниц. В случае предоставления гостю рекламных и маркетинговых материалов, ему так же предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем. Используя Веб-сайт ООО «Консоль-Спорт» «СПА-Никита» г. Ялта, оформляя заказ, направляя запрос через указанные Веб-сайты, Вы соглашаетесь с текстом данного соглашения. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа рекомендуется прекратить использование настоящего Веб-сайта. Продолжение использования Веб-сайта однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.